



Ministerstwo  
Cyfryzacji

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

prowadzonym w trybie podstawowym pn.

**Przygotowanie i realizacja kampanii internetowej promującej otwartość danych, w ramach projektu**

**unijnego pn. „Dane 3.0 - wymiana, wartość”**

**nr postępowania TP-42/2025**

**Warszawa 2025**



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DANE<sup>3.0</sup>**  
WYMIANA WARTOŚĆ

## Spis treści

I.	Podstawowe dane .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III.	Przedmiot zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu .....	4
VI.	Obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania .....	6
VII.	Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
VIII.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
IX.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów .....	11
X.	Sposób obliczenia ceny oferty .....	14
XI.	Wymagania dotyczące wadium .....	14
XII.	Miejsce i termin składania ofert .....	15
XIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	15
XIV.	Termin związania ofertą.....	15
XV.	Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia .....	15
XVI.	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	18
XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	18
XIX.	Klauzula informacyjna .....	19
XX.	Załączniki do Specyfikacji .....	20



## I. Podstawowe dane

### Nazwa i adres Zamawiającego

**Ministerstwo Cyfryzacji**  
**ul. Królewska 27**  
**00-060 Warszawa**  
**NIP 525-29-55-037**

Telefon: +48 22 245 59 17

e-mail: [wzp@cyfra.gov.pl](mailto:wzp@cyfra.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ” lub „Specyfikacja”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa59128d-eda7-491a-b8f6-995374fedf9a>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-fa59128d-eda7-491a-b8f6-995374fedf9a](#)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr **TP-42/2025**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii internetowej promującej otwartość danych, w ramach projektu unijnego pn. „Dane 3.0 - wymiana, wartość”. Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy, zwanych dalej „PPU”, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79341400-0** Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
**79340000-9** Usługi reklamowe i marketingowe
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.



4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części.  
Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców. Unieważnienie jednej z części zamówienia (w przypadku podziału zamówienia na części) spowoduje brak możliwości realizacji zamówienia we wskazanym terminie. Niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.  
Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
12. Zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, tj. 450.186,56 zł brutto.
14. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Dane 3.0 - wymiana, wartość” realizowanego w ramach działania 2.3. „Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji” w Programie FERC 2021-2027.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r., z uwzględnieniem terminów Etapów, o których mowa w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, co najmniej 3 usługi, których przedmiotem były kampanie internetowe na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.

Jeżeli Wykonawca realizował kampanię w różnych mediach należy wskazać kwotę, jaka została przeznaczona wyłącznie na działania w Internecie.

Każda z usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będących w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę co najmniej 250 000 zł brutto.

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunku Wykonawcy wykazują łącznie.

1.4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje/będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję:

##### 1.4.2.1 Kierownika projektu:

- a) posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji lub nadzorze nad realizacją kampanii informacyjnych lub promocyjnych w Internecie (na przykład na stanowisku kierownika projektu lub account managera lub równoważnym lub wyższym);
- b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, była odpowiedzialna za koordynację lub nadzór realizacji minimum dwóch kampanii informacyjnych lub promocyjnych w Internecie, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 150 000 zł brutto.

##### 1.4.2.2 Stratega:

- a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu strategii dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych oraz udziale w pracach kreatywnych;
- b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za opracowanie strategii (w tym analizę grupy docelowej, plan wdrożenia strategii) dla co najmniej dwóch kampanii informacyjnych lub promocyjnych w Internecie, a wartość każdej kampanii (kreacja i/lub media) wyniosła co najmniej 150 000 zł brutto.

##### 1.4.2.3 Dyrektora kreatywnego:



a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnych dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych, a także współpracy przy tworzeniu strategii dla kampanii (na przykład na stanowisku dyrektora kreatywnego lub Art Directora lub równoważnym lub wyższym);

b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji kreatywnej dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych, a wartość każdej kampanii (kreacja i/lub media) wyniosła co najmniej 150 000 zł brutto.

#### 1.4.2.4 Redaktora / Copywritera kreatywnego:

a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu tekstów promocyjnych wykorzystywanych w reklamach prasowych lub produkcjach video lub treściach na strony internetowe;

b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za prace redaktorskie lub copywriterskie (obejmujące przygotowanie tekstów promocyjnych wykorzystywanych w reklamach prasowych lub produkcjach video lub publikacjach lub treściach na strony internetowe) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych, a wartość każdej kampanii (kreacja i/lub media) wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto.

#### 1.4.2.5 Grafika kreatywnego:

posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu projektów graficznych dla projektów reklamowych, znającą aktualne trendy w projektowaniu materiałów reklamowych, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku malarstwo, grafika, grafika komputerowa lub rysunek lub równoważne. Posiadającą bardzo dobrą znajomość programów graficznych, wiedzę z zakresu grafiki komputerowej, umiejętności przygotowania materiałów do druku.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby do pełnienia nie więcej niż dwóch z wymienionych powyżej funkcji.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy pzp:
  - 11.1 wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp następuje łącznie;
  - 11.2 wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

## **VI. Obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

**w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:**

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. 2025 poz. 383),
- 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2024 poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2024 poz. 930 ze zm.),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



**w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą sankcyjną” (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.), Zamawiający wykluczy:**

- 1.8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 1.9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 1.10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć **oświadczenie aktualne na dzień składania ofert**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.  
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:
- 4.1. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 4.2. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 4.3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- W przypadku wskazania w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji, przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujące działania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 1557) (np. w bazie KRS lub CEIDG lub innej), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.**
- 4.4. **Oświadczenie o aktualności**, aktualne na dzień złożenia, potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Specyfikacji**.
- 4.5. **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.

4.6. **Oświadczenie** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego, jeśli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do Specyfikacji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

#### **VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej na adres: [wzp@cyfra.gov.pl](mailto:wzp@cyfra.gov.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wzp@cyfra.gov.pl](mailto:wzp@cyfra.gov.pl) lub przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



17. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest Anna Sarnowska;  
e-mail: [wzp@cyfra.gov.pl](mailto:wzp@cyfra.gov.pl) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,  
w godzinach: 08:00-16:00.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 17.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno



załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Oferta musi zawierać:
  - 9.1 **wypełniony Formularz Oferty (FO)** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji;
  - 9.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
  - 9.3 **w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.

**oraz jeżeli dotyczy:**

- 9.4 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 9.5 **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów (**Załącznik nr 10** do SWZ).
- 9.7 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV SWZ, tj.: **Zarys koncepcji kampanii**, jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny „Zarys koncepcji kampanii”.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- 10.1. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 10.2. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
  - 10.3. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. **Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.**
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (FO), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych



środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

19.2 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:

22.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

22.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

#### **X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) łączną całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podane ceny brutto nie mogą wynosić 0 zł oraz nie mogą być mniejsze od 0 zł.
3. Wszystkie pozycje w Formularzu oferty muszą zostać wypełnione.
4. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należytą realizację przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT.
5. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy.
6. Wszystkie ceny i wartości należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrągloną do pełnych groszy.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, do:
  - a) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - c) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2025 r.**,



**do godz. 10:00**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Sposób składania oferty został wskazany w rozdziale VIII i IX SWZ.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2025 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawné.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	2	3
1	Zarys koncepcji kampanii (K)	48
2	Cena brutto (C)	32
3	Kryterium społeczne (S)	10
4	Harmonogram (H)	10
Punkty łącznie:		100

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

**Opis sposobu i zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert poniżej.**

1.1 Kryterium „Zarys koncepcji kampanii” (K) – waga 48%

Strona 17 z 23



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



DANE 3.0  
WYMIANA WARTOŚĆ

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 48 punktów.

W zakresie kryterium „Zarys koncepcji kampanii” każdy z członków Komisji posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia, indywidualnie dokona oceny poszczególnych koncepcji i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem, a następnie z punktów przyznanych w każdym z kryteriów przez poszczególnych oceniających członków Komisji zostanie wyliczona średnia arytmetyczna. Ocenie zostanie poddany Zarys koncepcji kampanii złożony wraz z ofertą, w poniższym zakresie:

Zarys koncepcji kampanii	Sposób oceny
<p>Wykonawca w zarysie koncepcji kampanii przedstawi krótki opis pomysłu na kampanię, tj. na czym polega pomysł kreatywny, w jaki sposób odnosi się do grupy docelowej kampanii, w jaki sposób będzie realizował cele kampanii, w jaki sposób zapewni rozpoznawalność i unikalność kampanii.</p>	<p><b>Podkryterium: Opis pomysłu na kampanię (0-16 pkt)</b></p> <p>Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomysł na kampanię przyczyni się do realizacji celów kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi);</li> <li>- pomysł na kampanię jest dopasowany i zrozumiały dla grup docelowych (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi);</li> <li>- pomysł na kampanię zapewnia rozpoznawalność kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi).</li> <li>- pomysł na kampanię jest unikalny (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi).</li> </ul>
<p>Wykonawca w zarysie koncepcji kampanii przedstawi propozycję grafiki kierunkowej (key visual) kampanii</p>	<p><b>Podkryterium: Kierunek materiałów graficznych (0-16 pkt)</b></p> <p>Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomysł na key visual kampanii przyczyni się do realizacji celów kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi);</li> <li>- pomysł na key visual jest dopasowany i zrozumiały dla grup docelowych (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi);</li> <li>- pomysł na key visual kampanii zapewnia rozpoznawalność kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia</li> </ul>

	wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi); - pomysł na key visual kampanii jest unikalny (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi).
Wykonawca w zarysie koncepcji kampanii przedstawi pomysł na hasło kampanii	Podkryterium: <b>Pomysł na hasło kampanii (0-16 pkt)</b>  Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: - pomysł na hasło kampanii przyczynia się realizacji celów kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi); - pomysł na hasło jest dopasowany i zrozumiały dla grup docelowych (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi); - pomysł na hasło kampanii zapewnia rozpoznawalność kampanii (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi); - pomysł na hasło kampanii jest unikalny (0 pkt - nie spełnia wymogów, 1 pkt - w niewielkim stopniu spełnia wymogi, 2 pkt - częściowo spełnia wymogi, 3 pkt – w dużym stopniu spełnia wymogi, 4 pkt - w pełnym zakresie spełnia wymogi).

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą ww. zarysu koncepcji kampanii otrzyma 0 pkt.

#### 1.2 Kryterium „Cena brutto” (C) - waga 32%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 32. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 32 pkt. Pozostałe ceny ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_m} * 32$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C<sub>n</sub> – oznacza cenę oferty z najniższą ceną,

C<sub>m</sub> – oznacza cenę oferty badanej,

32 – wskaźnik znaczenia kryterium ceny.

### 1.3 Kryterium „Kryterium społeczne” (S) – waga 10%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty, że w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zorganizuje szkolenie z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. *savoir-vivre* wobec osób niepełnosprawnych) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie.

Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy wskazanej w Formularzu oferty. W przypadku braku deklaracji w ww. zakresie zamawiający przyzna 0 punktów.

### 1.4 Kryterium „Harmonogram” (H) – waga 10%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Działania kampanijne będą prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 20 dni roboczych.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty dłuższy czas prowadzenia kampanii.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- działania prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 25 dni roboczych – 2 pkt
- działania prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 30 dni roboczych – 4 pkt
- działania prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 35 dni roboczych – 6 pkt
- działania prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 40 dni roboczych – 10 pkt

W przypadku braku deklaracji w ww. zakresie zamawiający przyzna 0 punktów.

### Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$S = C + P + S + H$$

S - łączna suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zarys koncepcji kampanii”,

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium społeczne”,

H - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Harmonogram”.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w Projektowanych postanowieniach umowy, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 81 1010 1010 0034 9213 9120 0000 w tytule przelewu wpisując: **nr postępowania TP-42/2025 – Zabezpieczenie** oraz jeśli się zmieści podać w tytule przelewu również nazwę postępowania - Przygotowanie i realizacja kampanii internetowej promującej otwartość danych, w ramach projektu unijnego pn. „Dane 3.0 - wymiana, wartość”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

#### **XIX. Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji z siedzibą w (00-060) Warszawie przy ul. Królewskiej 27 i Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w (02-676) Warszawie przy ul. Postępu 17A;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa przy, adres e-mail [iod.mc@cyfra.gov.pl](mailto:iod.mc@cyfra.gov.pl)
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Ministerstwa Cyfryzacji;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centralny Ośrodek Informatyki;
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. Obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. W odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani lub Pan:
  - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,





- 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
- 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10. Nie przysługuje Pani lub Panu:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W Ministerstwie Cyfryzacji wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/Zarzadzenie-nr-29-ministra-cyfryzacji-z-dnia-19-pazdziernika-2024-r-w-sprawie-ustalenia-zasad-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-w-ministerstwie-cyfryzacji>

## **XX. Załączniki do Specyfikacji**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia;
- 2. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami;
- 3. Formularz oferty;
- 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5. Oświadczenie o aktualności ustawy sankcyjna;
- 6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 7. Oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego;
- 8. Wykaz osób – wzór;
- 9. Wykaz usług – wzór;
- 10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.